ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПОМОРИЕ
обл.Бургас
рег.№ ОС-179
Дата 20.01.2016г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ПОМОРИЕ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ Д-Р ДАНИЕЛА РАДЕВА-ОБЩ. СЪВЕТНИК ОТ ПП„НФСБ”

Относно: *Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници и публичните служители от община ПОМОРИЕ*

Уважаеми общински съветници,

Предлагам на Вашето внимание проект на Етичен кодекс на общинските съветници и публичните служители от община ПОМОРИЕ

Мотивите за приемането му са следните:

Причините налагащи приемането на предлагания Проект на Етичен кодекс на общинските съветници и публичните служители от Община ПОМОРИЕ са :

- Липсваща уредба на основните етични стандарти за поведение на общинските съветници, Кмета на Общината, кметовете на населени места и кметските наместници при упражняване на правата и изпълнение на задълженията им установени в законите и подзаконовите нормативни актове.
- Липсваща уредба на правилата за поведение при констатиран конфликт на интереси при осъществяване на правомощията на органите на местното самоуправление и местната администрация.
- Липсващи механизми за ефективен контрол и санкции при нарушаване на основните етични правила и при наличие на конфликт на интереси в дейността на общинския съветник или публичния служител.

Целите, които се поставят с приемането на предлагания Проект на Етичен кодекс са следните:

- Повишаване на обществеността доверие в органите на местното самоуправление и местната администрация.
- Създаването на гаранции за прозрачност и отчетност при вземането на управленски решения и осъществяване на цялостната дейност на органите на местната власт.
- Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите от една страна и общинските съветници и кметовете и кметските наместници от друга.
- Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в обществените отношения като цяло.

Очакваните резултати от прилагането се изразяват в :

- Утвърждаване на върховенството на закона и обществения интерес, безпристрастността и публичността като основни принципи при осъществяване на правомощията на общинските съветници.
- Компетентно, ефективно и безпристрастно изпълнение на служебните задължения при спазване на закона и етичните правила от кметовете и кметските наместници.
- Недопускане на конфликт на интереси в работата на Общинския съвет и общинската администрация.
- Осъществяване на ефективни механизми на контрол за спазване на етичните стандарти и санкциониране на нарушителите им.

За прилагането на новата уредба **не са необходими финансови средства.**

Предлаганият проект е съобразен с **Европейския кодекс за добро поведение на администрацията.**

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал.2 във вр. с чл. 21, ал 1, т. 23 от ЗМСМА

ПРЕДЛАГАМ Общинския съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Етичен кодекс на общинските съветници и публичните служители от община ПОМОРИЕ

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ И ПУБЛИЧНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ
ОТ ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

Чл. 1. (1) Кодексът съдържа основни етични и морални норми и конкретизира стандартите на поведение на общинските съветници и публичните служители от Община ПОМОРИЕ.Кодексът се прилага спрямо всички общински съветници и публични служители от Община ПОМОРИЕ

ГЛАВА ВТОРА
ОСНОВНИ СТАНДАРТИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Върховенство на закона и обществения интерес

Чл. 2. (1) Общинският съветник изпълнява задълженията си в съответствие с Конституцията, Международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България и законите на страната, като защитава интересите на всички граждани на Община ПОМОРИЕ по съвест и вътрешно убеждение.

(2) При изпълнение на своите отговорности общинският съветник служи на обществения интерес, като с поведението си е длъжен да изгражда отношения на доверие между местната власт и гражданите.

Безпристрастност

Чл. 3. (1) Общинският съветник не трябва да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

(2) Общинският съветник при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от политическите му възгледи. Поведението му трябва да не се основава на политически пристрастия, а да се ръководи от интересите на цялото общество, без оглед на политическите убеждения и вота на гражданите.

Публичност

Чл. 4. (1) Общинският съветник не трябва да разгласява информация отнасяща се до личния живот и доброто име на гражданите.

(2) Общинският съветник е длъжен да откликва на всяко запитване от обществеността, отнасящо се до изпълнението на функциите му.

(3) Общинският съветник при поддържане на връзката с гражданите насърчава открития обмен на идеи.

Обществен дълг и личен интерес

Чл. 5. (1) Общинският съветник не трябва да използва прерогативите на своя пост в полза на интереса на физически или юридически лица, с цел извличане на пряка или косвена лична облага от това.

(2) Общинският съветник трябва да използва служебното си положение или общинското имущество само в полза на гражданите на Община ПОМОРИЕ

(3) Общинският съветник не трябва да предприема по време на мандата си действия, с които да уреди своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е заемал изборна длъжност.

Стандарти на поведение на общинските съветници по време на заседания на Общинския съвет и неговите комисии

Чл. 6. Общинският съветник няма право да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, както и да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и накърняващи доброто име на колегите си.

ГЛАВА ТРЕТА
ОСНОВНИ СТАНДАРТИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

Взаимоотношения с гражданите

Чл. 7. (1) Публичният служител е длъжен да предоставя административни услуги на гражданите професионално, с дължимата грижа и отзивчивост, като им предоставя необходимата информация.

(2) Публичният служител трябва да изпълнява задълженията си при спазване на принципите за достъпност и равнопоставеност на разглежданите случаи.

(3) Публичният служител трябва да извършва административното обслужване своевременно, запознавайки гражданите със законовите основания за действията си.

Професионално поведение

Чл. 8. (1) Публичният служител изпълнява задълженията си компетентно, ефективно и безпристрастно, спазвайки закона и етичните правила записани в този кодекс, и в Европейския кодекс за добро поведение на администрацията.

(2) Публичният служител е длъжен при изпълнение на служебните си задължения да не разгласява информация, която може да причини вреда или да облагодетелства други лица.

(3) Публичният служител не трябва да използва служебното си положение в свой или чужд личен интерес.

(4) Публичният служител не трябва да допуска в работата си създаването или разпространението на корупционни практики. Той е длъжен да информира Общинския съвет, съответно Кмета на Община Поморие за случаи на корупция.

Колегиалност

Чл. 9. (1) Публичният служител създава условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.

(2) Публичният служител в своите действия не уронва личното достойнство, и не поставя под съмнение професионализма на колегите си.

(3) Публичният служител е длъжен да оказва съдействие на колегите си при изпълнение на служебните им здължения.

Лично поведение

Чл. 10. (1) Публичният служител се придържа към общоприетите морални ценности и добродетели, като не допуска недостойно поведение. С личното си поведение в публичните си изяви той представя Общината.

(2) Публичният служител защитава и опазва поверената му общинска собственост и не я използва за други дейности освен за предвидените. Той е длъжен да информира Общинския съвет, съответно Кмета на Община Поморие за всички установени от него случаи на разхищение и злоупотреба с общинско имущество.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Личен интерес

Чл. 11. В случаите, когато общински съветник има пряк или непряк личен интерес, по въпроси разглеждани от Общинския съвет и неговите комисии, той следва да го обяви писмено или устно пред председателя на съвета, съответно председателя на комисията, преди провеждането на обсъждане и гласуване на тези въпроси. Заявеният личен интерес се отбелязва незабавно в протокола от заседанието.

Имуществен интерес

Чл. 12. (1) Публичният служител не участва в решаването на въпроси, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или непряк материален интерес.

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен включително.

(3) В случаите по ал. 2 общинските съветници, са длъжни да информират за това председателя на Общинския съвет, съответно председателя на постоянната комисия и да не участват в обсъждането, и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено, или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

Деклариране на получените подаръци

Чл. 13. (1) Публичните служители и общинските съветници, които получат подарък, свързан с това им качество, над 1000 лева пазарна стойност, са длъжни да го обявят в Комисията по етика в 14-дневен срок от неговото получаване, чрез декларация по приложен образец.

(2) На деклариране подлежат и подаръците, получени от едно и също лице, в рамките на една и съща календарна година на обща стойност над 1000 лева.

Конфликт на интереси

Чл. 14. (1) Общинските съветници и публичните служители не трябва да:

1. използват положението си в лична изгода;
2. представляват или защитават интересите на физическо или юридическо лице в своята дейност или пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес или не следва от закона;
3. използват или разкриват информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията им;
4. използват положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия;
5. извършват лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на техните задължения, или биха навредили на интересите на Община ПОМОРИЕ и нейните граждани.

(2) В случай, че при изпълнение на своите задължения, общинските съветници и публичните служители установят възможност за възникване на конфликт на интереси по смисъла на ал. 1, те са длъжни писмено да информират за това съответно Председателят на Общинския съвет, или Кмета на Общината.

ГЛАВА ПЕТА
КОНТРОЛ

Сигнали

Чл. 15. (1) Граждани, на които е станало известно наличието на конфликт на интереси, или нарушение на етични правила от този Кодекс, по отношение на общински съветник и/или публичен служител, могат да подават подписани сигнали и жалби за нарушения на този Кодекс в писмена форма. Сигналът не трябва да е анонимен.

(2) Комисията е длъжна да разгледа сигнала отговарящ на изискванията на ал. 1 и да вземе отношение по случая.

(3) Комисията е длъжна при поискване от страна на подалите сигнала да запази самоличността им в тайна.

(4) Общински съветник или публичен служител, на когото са станали известни обстоятелства за наличие на конфликт на интереси, е длъжен да поиска отвод от участие на заинтересованото лице при решаване на конкретния случай.

Комисия по етика

Чл. 16. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

(2) Комисията по етика е 7-членна в състав: 7 общински съветници, избрани на заседание на Общинския съвет. Мандатът на комисията е до насрочването на избори за общински съветници в съответствие с Изборният кодекс. Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете си.

(2) Комисията по етика проучва и проверява всички сигнали и жалби за нарушения на този Кодекс, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 14, ал. 1, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

(3) В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала или жалбата оплаквания са неоснователни, прекратява веднага проверката, като изготвя мотивирано писмено заключение до подателя им, и до общинския съветник и/или публичния служител, срещу когото са били насочени.

(4) Когато Комисията по етика констатира нарушение на Кодекса, предоставя възможност на общинския съветник и/или публичния служител, срещу когото са били насочени жалбата или сигнала, да отговори на оплакванията и да се защити, след което подготвя мотивирано писмено заключение. То се предоставя задължително и на председателя на Общинския съвет, когато се отнася до общински съветник, и на Кмета на Общината, когато се отнася до публичен служител.

(5) В случаите, когато Комисията установи, че е нарушен принцип от този Кодекс, предлага на Общинския съвет да наложи на извършителя санкция от изброените в чл. 17.

(6) Решението за налагане на санкция се приема от Общинския съвет след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на Кодекса, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) Ако Комисията прецени, че произнасянето по сигнала или жалбата, е извън нейните правомощия или, че извършеното осъществява състава на престъпление или административно нарушение, предлага на Общинския съвет да бъде прекратена проверката и да се изпратят всички материали до съответния компетентен орган.

Санкции

Чл. 17. При нарушение на Етичния кодекс, по предложение на Комисията по етика, Общинския съвет налага на общинските съветници и/или публичните служители следните санкции:

1.предупреждение;

2.порицание;

3.публикуване на решението на Общинския съвет, с което се налагат санкциите по т.т. 1 и 2 - в интернет страниците на Общинския съвет и на Общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. За целите на този кодекс терминът **„публичен служител"** включва изборните длъжности от общинската администрация и кметските наместници. Изборните длъжности са: Кмет на Община ПОМОРИЕ и Кмет на населено място.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Този Етичен кодекс влиза в сила от датата на гласуването му в Общински съвет.

§ 3. Всеки общински съветник и публичен служител е длъжен да предприема всички необходими мерки, за да се съобрази с разпоредбите на Етичния кодекс.

§ 4. Отговорността за съхраняване на получената съобразно правилата на този кодекс информация се носи от Комисията по етика.

Приложение: Декларация за получаване на подарък

Пупис: